



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Μαρτίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1032

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Εν μέρει έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Ιωαννίνων, που επήλθε με την υπ' αρ. 24/2020 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.
- 2 Έγκριση της τροποποίησης και εκ νέου κωδικοποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Πατρών, που επήλθε με την υπ' αρ. 4/2020 απόφαση της Ολομέλειας αυτού, και ακύρωση του υπό στοιχείο «Β» μέρους του διατακτικού της ίδιας απόφασης, που αφορά την καθαρογραφή ή μη ποινικών αποφάσεων.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 52/2021 (1)

**Εν μέρει έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Ιωαννίνων, που επήλθε με την υπ' αρ. 24/2020 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.**

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ  
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 30 Σεπτεμβρίου 2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09.30' στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (κυρωτικός νόμος 1756/1988, όπως ισχύει σήμερα), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Μαρία Γεωργίου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Κωστούλα Φλουρή - Χαλεβίδου, 3) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, 4) Νικόλαος Πιπιλίγκας, 5) Θεόδωρος Κανελλόπουλος, 6) Γρηγόριος Κουτσοκώστας, 7) Χρήστος Τζανερρίκος, 8) Λουκάς Μόρφης, 9) Γεώργιος Χριστοδούλου, 10) Μαρία Βασδέκη, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 11) Ζαμπέτα Στράτα, 12) Πηνελόπη Παρτσαλίδου - Κομνηνού, 13) Κωνσταντίνα Μαυρικοπούλου, 14) Μαρία Κουβίδου, 15) Πελαγία Ακάσογλου, 16) Αικατερίνη Κρυσταλλίδου,

17) Μυρσίνη Παπαχίου, 18) Αναστασία Μουζάκη, 19) Αικατερίνη Βλάχου, 20) Μαρία Λεπενιώτη, 21) Ιωάννα Κλάπα - Χριστοδουλέα, 22) Χρήστος Κατσιάνης, 23) Ασημίνα Υφαντή, 24) Ιωάννα Μαργέλλου - Μπουλταδάκη - Εισηγήτρια, 25) Ιωάννης Δουρουκλάκης, 26) Μαρία Ανδρικοπούλου, 27) Σοφία Πολύζου - Θεοχαρίδη, 28) Μαρία Βάρκα, 29) Άννα Αγγελάτου - Βασιλείου, 30) Κανέλλα Τζαβέλλα - Δημαρά, 31) Διονύσιος Παλλαδινός, 32) Παρασκευή Τσούμαρη, 33) Αγάπη Τζουλιαδάκη, 34) Γεώργιος Αυγέρης, 35) Ασπασία Μεσσηνιάτη - Γρυπάρη, 36) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 37) Μαρία Σιμιτσή - Βετούλα, 38) Βρυσής Θωμάτου, 39) Αριστείδης Βαγγελάτος, 40) Κωνσταντίνα Νάκου, 41) Ελένη Χροναίου, 42) Σταυρούλα Κουσουλού και 43) Αναστασία Παπαδοπούλου, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Βασίλειος Πλιώτας, και η Γραμματέας της Ολομελείας, Αικατερίνη Φωτοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 73 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομελείας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 84 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα τρεις (43), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (εδάφιο α' της παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αυτό αντικ. από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος της Ολομέλειας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 14 Σεπτεμβρίου 2021 έγγραφης πρόσκλησης της Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (εδάφιο α' της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικ. από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 24/2020 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Ιωαννίνων, η οποία διαβιβάσθηκε

με το υπ' αρ. 586/2.9.2020 έγγραφο του Διευθύνοντος το Εφετείο Ιωαννίνων, Γεωργίου Καλαμαριδή, Προέδρου Εφετών, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Υποβάλλουμε, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 17 Α' του ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 86 του ν. 4055/2012, κυρωμένο φωτοαντίγραφο της υπ' αρ. 24/2020 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Ιωαννίνων, με την οποία τροποποιείται ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Ιωαννίνων και παρακαλούμε για την έγκρισή της».

Η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτρια Ιωάννα Μαργέλλου - Μπουλταδάκη, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Διευθύνοντος το Εφετείο Ιωαννίνων και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 24/2020 απόφαση της Ολομέλειας του ως άνω Εφετείου, εισηγήθηκε την εν μέρει έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ως άνω Εφετείου, και ειδικότερα: α. την έγκριση αυτής κατά το μέρος που αφορά τη διαίρεση της Γραμματείας του Εφετείου σε τμήματα και τον καθορισμό των αρμοδιοτήτων κάθε τμήματος και β. την ακύρωσή της κατά το μέρος που ορίζει τη μη καθαρογραφική ποινικών αποφάσεων.

Ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας. Στη συνέχεια, σύμφωνα με το εδάφιο γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικ. με την παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3388/2005, αποχώρησε.

#### ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 86 του ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Σύμφωνα δε με την παρ. 4 του άρθρου 142 ΚΠΔ, «Οι αποφάσεις που αναβάλλουν τη δίκη κατά τα άρθρα 59, 61, 349 ή 352, χωρίς να έχει προηγηθεί έρευνα αποδεικτικών μέσων, δεν είναι αναγκαίο να καθαρογράφονται κατά τις προηγούμενες παραγράφους. Με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη της Ολομέλειας του οικείου δικαστηρίου, μπορεί να καθορίζεται για ποιες επιπλέον αποφάσεις δεν είναι αναγκαία η καθαρογραφική. Σε κάθε περίπτωση καθαρογράφονται οι ερήμην καταδικαστικές αποφάσεις, οι προπαρασκευαστικές αποφάσεις με τις οποίες λύεται οριστικά ένα ζήτημα, καθώς και εκείνες στις οποίες έχει δηλωθεί παράσταση προς υποστήριξη της κατηγορίας».

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Εφετείου Ιωαννίνων, με την υπ' αρ. 24/2020 απόφασή της

έκρινε απαραίτητη την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Ιωαννίνων, αναφορικά με τη διαίρεση της Γραμματείας σε τμήματα και τη μη καθαρογραφική κάποιων εκ των ποινικών αποφάσεων.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφάσισε, ομόφωνα, την εν μέρει έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Ιωαννίνων, εγκρίνοντας τη διαίρεση της Γραμματείας σε τρία (3) Τμήματα και τον καθορισμό των αρμοδιοτήτων καθενός εξ αυτών, και ακυρώνοντας τις διατάξεις με τις οποίες ορίζεται ποιες από τις ποινικές αποφάσεις δεν χρήζουν καθαρογραφής. Ειδικότερα, καίτοι κατά το παρελθόν η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου σε αντίστοιχες αποφάσεις δεν απεφάνθη, λόγω αναρμοδιότητας επί του θέματος της καθαρογραφής ή μη ορισμένων κατηγοριών ποινικών αποφάσεων, βάσει των διατάξεων της παρ. 4 του άρθρου 142 ΚΠΔ, ωστόσο, εκτιμάται ότι, προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή απονομή της δικαιοσύνης, θα πρέπει η αναγκαιότητα καθαρογραφής μιας ποινικής απόφασης να κρίνεται κατά περίπτωση, και όχι αναφανδόν να εξαιρείται η καθαρογραφική κατηγοριών ποινικών αποφάσεων, όπως στην υπό κρίση απόφαση. Εξάλλου, στην προκειμένη περίπτωση, οι διατάξεις που αφορούν τη μη καθαρογραφική κατηγοριών ποινικών αποφάσεων ενσωματώνονται στον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Ιωαννίνων, συνεπώς η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου πρέπει να αποφανθεί επί του θέματος, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 17 Α του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (ν. 1756/1988).

#### ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει εν μέρει τη γενομένη με την υπ' αρ. 24/2020 απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Ιωαννίνων τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού. Ειδικότερα:

Α. ΕΓΚΡΙΝΕΙ την τροποποίηση κατά το μέρος που αφορά τη διαίρεση της Γραμματείας σε τρία (3) τμήματα και τον καθορισμό των αρμοδιοτήτων κάθε Τμήματος, ως εξής:

«1) Τα Τμήματα της Γραμματείας του Δικαστηρίου του Εφετείου Ιωαννίνων χωρίζονται σε τρία, ήτοι: 1) Πολιτικό Τμήμα, 2) Ποινικό Τμήμα και 3) Τμήμα Βουλευμάτων - Εκκαθάρισης και Λογιστηρίου με αρμοδιότητες τόσο της Διεύθυνσης όσο και των τμημάτων όπως αναλυτικά παρακάτω περιγράφονται:

Α) Διεύθυνση Γραμματείας στην οποία ορίζεται να υπηρετεί ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Γραμματείας. Στις αρμοδιότητες του Προϊσταμένου Διεύθυνσης υπάγονται:

- Η καταχώρηση του συνόλου των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων στο Ηλεκτρονικό Βιβλίο Πρωτοκόλλου (Προέδρου) του Εφετείου Ιωαννίνων και αυτών που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα στο ανάλογο εμπιστευτικού χαρακτήρα βιβλίο και η εν συνεχεία διεκπεραίωση αυτών, καθώς και η διεκπεραίωση της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) της υπηρεσίας.

- Η διεκπεραίωση των εργασιών για την χορήγηση αδειών πάσης φύσεως δικαστών, υπαλλήλων και βοηθητικού προσωπικού και η τήρηση των σχετικών βιβλίων.

- Η διαδικασία των εκθέσεων επιθεώρησης των δικαστών από τον επιθεωρητή Αρεοπαγίτη, της επιθεώρησης των Πρωτοδικών και Ειρηνοδικών της Περιφέρειας του Εφετείου από τον Πρόεδρο Εφετών και της επιθεώρησης της Γραμματείας του Εφετείου.

- Η συμμετοχή ως γραμματέας και η μέριμνα για την λειτουργία των Υπηρεσιακών-Πειθαρχικών Συμβουλίων δικαστικών υπαλλήλων, συμβολαιογράφων ως και τα ένδικα μέσα κατά των αποφάσεων των Συμβουλίων.

- Η συμμετοχή ως γραμματέας στις προκαταρκτικές έρευνες και πειθαρχικές υποθέσεις.

- Η τήρηση και ενημέρωση των κατά την παρ. 1 του άρθρου 87 του ν.δ. 1025/1971 ατομικών φακέλων των Υπαλλήλων.

- Η τήρηση του Ηλεκτρονικού Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου για τους υπηρετούντες στο Εφετείο Δικαστικούς Λειτουργούς και Δικαστικούς Υπαλλήλους (arografi.gov.gr), καθώς και η διατήρηση και ενημέρωση των σχετικών φακέλων.

- Η διεξαγωγή των εκλογών των αιρετών εκπροσώπων των δικαστικών Υπαλλήλων στα Υπηρεσιακά Συμβούλια.

- Η σύνταξη διαφόρων εγγράφων (εκθέσεις εμφανίσεως, αναχωρήσεως κ.λπ.).

- Η σύνταξη των εκθέσεων αξιολόγησης των υπαλλήλων,

- Η τήρηση αρχείου πάσης φύσεως εγγράφων, εγκυκλίων, πράξεων, αποφάσεων και βιβλίων της γραμματείας.

- Η μέριμνα για τη βιβλιοδέτηση των αποφάσεων του Πενταμελούς Υπηρεσιακού Συμβουλίου, Ολομελείων, Πράξεων κ.λπ., καθώς και η εκτύπωση των ηλεκτρονικών βιβλίων και η μέριμνα για την βιβλιοδέτησή τους.

- Η εποπτεία και ο έλεγχος του προσωπικού.

Για την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας πρέπει να τηρούνται τα προβλεπόμενα από τους νόμους και τις συναφείς εγκυκλίους βιβλία και λοιπά έγγραφα είτε σε γραπτή είτε σε ψηφιακή μορφή και δη: 1) Πρωτόκολλο Προέδρου, 2) Εμπιστευτικό Πρωτόκολλο, 3) Βιβλίο Πράξεων Προέδρου, 4) Βιβλίο δημοσίευσης αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου, 5) Βιβλίο πειθαρχικών αποφάσεων, 6) Βιβλίο πειθαρχικών αγωγών κατά δικαστικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων και συμβολαιογράφων, 7) Βιβλίο αποφάσεων πειθαρχικού δικαστηρίου, 8) Βιβλίο καθαρογραφής αποφάσεων πειθαρχικού δικαστηρίου, 9) Βιβλίο βιβλιοθήκης και 10) Βιβλίο αδειών.

Β) Τμήματα

1) Πολιτικό Τμήμα

Στο Πολιτικό Τμήμα στο οποίο θα υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι υπάγονται οι εξής εργασίες:

- Η εκτέλεση των καθηκόντων των γραμματέων της έδρας των πολιτικών τμημάτων του Εφετείου. Ειδικότερα, η κατάρτιση των φακέλων των πολιτικών υποθέσεων, η παραλαβή των προτάσεων και των εγγράφων των διαδίκων, η συμμετοχή στην σύνθεση των πολιτικών δικαστηρίων κατά τις διαδικασίες, η σύνταξη των πρακτικών συνεδριάσεων η τήρηση του πινακίου, η παραλαβή των προσθηκών και αντικρούσεων, η παράδοση των φακέλων στους προέδρους των τμημάτων και τους οριζόμενους από αυτούς εισηγητές των υποθέσεων καθώς και η τήρηση και ενημέρωση του βιβλίου Εισηγητών.

- Ο προσδιορισμός των εισερχομένων δικογράφων, ήτοι εφέσεων, αντεφέσεων, αγωγών και αιτήσεων ενώπιον του εφετείου, κλήσεων ματαιωθείσων υποθέσεων προς προσδιορισμό, αιτήσεων καθορισμού οριστικής και προσωρινής τιμής μονάδος απαλλοτριώσεων, προσφυγών, αιτήσεων αναψηλαφήσεων, ανακοπών ερημοδικίας κ.λπ., η καταχώριση αυτών στα οικεία βιβλία και στα αντίστοιχα πινάκια των πολιτικών δικαστηρίων.

- Η δημοσίευση των πολιτικών αποφάσεων, η ευρετηρίαση αυτών και η ενημέρωση του βιβλίου Εισηγητών. Η σύνταξη στατιστικών δελτίων, πινάκων μηνός και διμήνου με την εργασία και την εκκρεμότητα των δικαστικών λειτουργών, η συμπλήρωση και ηλεκτρονική αποστολή των τριμηνιαίων πινάκων για την ροή των πολιτικών υποθέσεων προς την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Η συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για την διευκόλυνση της επιθεώρησής και η σύνταξη των ατομικών δελτίων κάθε δικαστού.

- Η άσκηση των ένδικων μέσων κατά πολιτικών αποφάσεων του εφετείου, η παραίτηση από αυτά και η χορήγηση πιστοποιητικών περί ασκήσεως ή μη ένδικων μέσων.

- Η σύνταξη των εκθέσεων όρκισης πραγματογνωμόνων και η κατάθεση των γνωμοδοτήσεων και πραγματογνωμοσυνών αυτών, η έκδοση απογράφων και η απόδοση τελών ερημοδικίας.

- Η μέριμνα για την υπογραφή των καθαρογραμμένων και θεωρημένων πολιτικών αποφάσεων από τους δικαστικούς λειτουργούς.

- Η αρχειοθέτηση των δικογράφων και αποφάσεων. Η χορήγηση επικυρωμένων και μη αντιγράφων των παραπάνω εγγράφων, καθώς και ψηφιακών αντιγράφων αυτών.

- Η επιμέλεια για την καταχώριση των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Τμήματος στο Ηλεκτρονικό Βιβλίο Πρωτοκόλλου (Αλληλογραφίας) του Εφετείου Ιωαννίνων και η εν συνεχεία διεκπεραίωση αυτών, καθώς και η διεκπεραίωση της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) του Τμήματος.

- Η εκτύπωση των ηλεκτρονικών βιβλίων και η μέριμνα για την βιβλιοδέτησή τους.

Επίσης και όσες άλλες εργασίες θα ανατίθενται στο προσωπικό αυτό από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Γραμματείας της υπηρεσίας.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Πολιτικού Τμήματος της Γραμματείας πρέπει να τηρούνται τα προβλεπόμενα από τους νόμους και τις συναφείς εγκυκλίους βιβλία και λοιπά έγγραφα προς υποστήριξη του Πολιτικού Τμήματος του Εφετείου Ιωαννίνων, είτε σε γραπτή είτε σε ψηφιακή μορφή και ειδικότερα: 1) Δικογράφων, 2) Εισηγητών, 3) Δημοσίευσης αποφάσεων 4) Πινάκια Μονομελούς, Τριμελούς και Πενταμελούς Πολιτικού Εφετείου, 5) Πιστοποιητικών, 6) Εισηγητικών Εκθέσεων, 7) Πρακτικών Δικαστηρίων, 8) Απογράφων, 9) Ενδίκων μέσων κατ' αποφάσεων (αναιρέσεων, αναψηλαφήσεων, ανακοπών και ερημοδικίας) και 10) Πράξεων εισηγητών και προσωρινών διαταγών.

2) Ποινικό Τμήμα

Στο Ποινικό Τμήμα στο οποίο θα υπηρετούν έξι (6) υπάλληλοι υπάγονται οι εξής εργασίες:

- Η εκτέλεση των καθηκόντων των γραμματέων έδρας όλων των ποινικών δικαστηρίων και ειδικότερα η συμμετοχή στην σύνθεση όλων των ποινικών δικαστηρίων, η σύνταξη των πρακτικών και η καθαρογραφή των αποφάσεων.

- Η δημοσίευση των ποινικών αποφάσεων και η διακίνηση των ποινικών δικογραφιών.

- Η έκδοση αντιγράφων και αποσπασμάτων ποινικών αποφάσεων και των εγγράφων της ποινικής διαδικασίας και υποβολή των αναβλητικών αποφάσεων μετά των δικογραφιών.

- Η παράδοση των ποινικών δικογραφιών στους Προέδρους και η παραλαβή τους για τακτοποίηση στο αρχείο.

- Η σύνταξη δελτίων Ποινικού Μητρώου και στατιστικών δελτίων.

- Η επιμέλεια για την καταχώρηση των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Τμήματος στο Ηλεκτρονικό Βιβλίο Πρωτοκόλλου (Αλληλογραφίας) του Εφετείου Ιωαννίνων και η εν συνεχεία διεκπεραίωση αυτών.

- Η σύνταξη πινάκων με την εργασία και την εκκρεμότητα των δικαστικών λειτουργιών.

- Η συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για την διευκόλυνση της επιθεωρήσεως και η συμπλήρωση των ατομικών δελτίων κάθε δικαστού.

- Η αλληλογραφία του Τμήματος.

- Η καταχώρηση των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Τμήματος στο Ηλεκτρονικό Βιβλίο Πρωτοκόλλου (Αλληλογραφίας) του Εφετείου Ιωαννίνων και η εν συνεχεία διεκπεραίωση αυτών.

- Η εκτύπωση των ηλεκτρονικών βιβλίων και η μέριμνα για την βιβλιοδέτησή τους.

Επίσης και όσες άλλες εργασίες θα ανατίθενται στο προσωπικό αυτό από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Γραμματείας του Εφετείου.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος αυτού και προς υποστήριξη του Ποινικού Τμήματος του Εφετείου Ιωαννίνων πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία, είτε σε γραπτή είτε σε ψηφιακή μορφή: 1) Δημοσίευσης αποφάσεων: α) Πενταμελούς, β) Μικτού Ορκωτού, γ) Τριμελούς Πλημμελημάτων και Τριμελούς Ανηλίκων, δ) Τριμελούς Κακουρηγημάτων και ε) Μονομελούς Κακουρηγημάτων, 2) Ειδικό βιβλίο καταχώρησης καθαρογραμμένων αποφάσεων (παρ. 3 του άρθρου 473 Κ.Π.Δ.), 3) Ενδίκων μέσων (εφέσεων - αναίρέσεων - αιτήσεων ακύρωσης διαδικασίας - λιπενόρκων και λιπομαρτύρων.

3) Τμήμα Βουλευμάτων - Εκκαθάρισης ποινών - Λογιστηρίου

Στο ανωτέρω Τμήμα στο οποίο θα υπηρετούν πέντε υπάλληλοι υπάγονται οι εξής εργασίες:

- Η μέριμνα για την έκδοση βουλευμάτων του Συμβουλίου Εφετών, η καθαρογραφή αυτών, η διακίνηση των σχετικών δικογραφιών και η αρχειοθέτησή τους.

- Η άσκηση ένδικων μέσων κατά βουλευμάτων και αποφάσεων, η αποστολή των δικογραφιών επί των αποφάσεων και βουλευμάτων επί των οποίων ασκήθηκαν ένδικα μέσα και η έκδοση σχετικών πιστοποιητικών.

- Η έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών περί ασκήσεως ή μη ένδικων μέσων κατά αποφάσεων και βουλευμάτων.

- Η έκδοση σύμφωνων γνώμων, διατάξεων και πράξεων του Προέδρου Εφετών.

- Η σύνταξη και διεκπεραίωση των ενταλμάτων σύλληψης αλλοδαπών και δικαστικών συνδρομών.

- Η σύνταξη πινάκων με την εργασία και την εκκρεμότητα των δικαστικών λειτουργιών.

- Η σύνταξη της ειδικής έκθεσης επιθεώρησης (Απολήψιμα).

- Η σύνταξη του ετήσιου καταλόγου ενόρκων και η μέριμνα για την μηνιαία κλήρωση.

- Η τήρηση των εκθέσεων κατάθεσης και απόδοσης εγγυήσεων.

- Η εκκαθάριση και βεβαίωση των επιβαλλόμενων χρονηματικών ποινών και λοιπών εσόδων.

- Η σύνταξη των καταστάσεων απολήψιμων και η αποστολή τους στα αρμόδια Δημόσια Ταμεία.

- Η συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για την διευκόλυνση της επιθεωρήσεως και η συμπλήρωση των ατομικών δελτίων κάθε δικαστού.

- Η αλληλογραφία του Τμήματος.

- Η τήρηση του Αρχείου των βουλευμάτων.

- Η καταχώρηση των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Τμήματος στα Ηλεκτρονικά Βιβλία Πρωτοκόλλου (Προέδρου - Αλληλογραφίας) του Εφετείου Ιωαννίνων και η εν συνεχεία διεκπεραίωση αυτών.

- Η εκτύπωση των ηλεκτρονικών βιβλίων και η μέριμνα για την βιβλιοδέτησή τους.

- Η ηλεκτρονική καταχώριση και αποστολή της εφαρμογής ΕΛΤΑ.

- Η εκτέλεση των καθηκόντων γραμματέα για τη διενέργεια τακτικής ανάκριση για τις αξιόποινες πράξεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 4 έως 8 του ν. 3213/2003, όπως αυτές προστέθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 2, 3, 4, 5 και 6 του ν. 3849/2010.

- Η μισθοδοσία των δικαστών.

- Η χορήγηση πιστοποιητικών ως προς τις αποδοχές.

- Η σύνταξη των καταστάσεων και λοιπών δικαιολογητικών για αποζημίωση εκτός έδρας, εκλογική και υπερωριακή αποζημίωση.

- Η διαδικασία εγκρίσεως πιστώσεων πάσης φύσεως προμηθειών και επισκευών, η σύνταξη και υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών, η διενέργεια μειοδοτικών κλπ διαγωνισμών του Εφετείου και του Δικαστικού Μεγάρου Ιωαννίνων.

- Η διαχείριση των πάγιων και έκτακτων πιστώσεων θέρμανσης του Δικαστικού Μεγάρου Ιωαννίνων.

Κάθε άλλη εργασία από τις προβλεπόμενες στην παρ. 1 του άρθρου 64 του ν. 3900/2010, οι οποίες δεν αναφέρονται παραπάνω, όπως η σύνταξη προϋπολογισμού και απολογιστικών στοιχείων, η σύνταξη αποφάσεων δέσμευσης, ανάθεσης και σχετικών πρακτικών, η σύνταξη συμβάσεων, ο έλεγχος δικαιολογητικών πληρωμής, η ενταλματοποίηση και πληρωμή δαπανών, η απόδοση κρατήσεων και οι Αναρτήσεις στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Επίσης και όσες άλλες εργασίες ανατίθενται στο προσωπικό αυτό, από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Γραμματείας του Εφετείου.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος αυτού πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία, είτε σε γραπτή είτε σε ψηφιακή μορφή: 1) Προτάσεων Εισαγγελιών, 2) Βουλευμάτων, 3) Ενδίκων Μέσων και Παραίτησης από τα ένδικα μέσα, 4) Αποληψίμων, 5) Υλικών και για το Ειδικό Γραφείο να τηρούνται ομοίως τα εξής βιβλία: 1) Πρωτόκολλο, 2) Ανάλυσης Υποχρεώσεων, 3) Ανάθεσης, 4) Πρακτικών, 5) Μητρώων Δεσμεύσεων, 6) Ενστάσεων και 7) Διαγωνισμών».

Β. ΑΚΥΡΩΝΕΙ τις διατάξεις που αφορούν τις ποινικές αποφάσεις, η καθαρογραφή των οποίων δεν κρίνεται αναγκαία και, συγκεκριμένα, το μέρος που ορίζει: « να μην καθαρογράφονται οι αποφάσεις του Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων, Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων, Μονομελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων, Πενταμελούς, Μ.Ο.Ε. και Τριμελούς Ανηλίκων:

α) όταν είναι αναβλητικές, εκτός εάν διατάσσουν αναβολή για κρίσιμες αποδείξεις,

β) όταν κηρύσσεται απαράδεκτη η συζήτηση λόγω ελλείψεως κλητεύσεως ή νομίμου κλητεύσεως του κατηγορουμένου,

γ) όταν Π.Ο.Π.Δ. λόγω θανάτου,

δ) επί απορριπτικής αίτησης ακύρωσης διαδικασίας κατά τα άρθρα 341 και 435 ΚΠΔ,

ε) όταν η έφεση απορρίπτεται ως ανυποστήρικτη, κατά την παρ. 1 του άρθρου 501 του ΚΠΔ,

στ) επί ανάκλησης λιπομαρτυρίας,

ζ) επί αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης, κατά τα άρθρα 497 και 471 ΚΠΔ και

η) επί αιτήσεων ακυρώσεως λιπενόρκου και αδείας ενόρκου ειδικά για το Μ.Ο.Ε.».

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και εκδόθηκε στην Αθήνα, στις 30 Σεπτεμβρίου 2021.

Η Πρόεδρος

MARIA ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθμ. 59/2021

(2)

**Έγκριση της τροποποίησης και εκ νέου κωδικοποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Πατρών, που επήλθε με την υπ' αρ. 4/2020 απόφαση της Ολομέλειας αυτού, και ακύρωση του υπό στοιχείο «Β» μέρους του διατακτικού της ίδιας απόφασης, που αφορά την καθαρογραφή ή μη ποινικών αποφάσεων.**

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 30 Σεπτεμβρίου 2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09.30' στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 14 και 17 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (κυρωτικός νόμος 1756/1988, όπως ισχύει σήμερα), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος

οι: 1) Μαρία Γεωργίου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Κωστούλα Φλουρή - Χαλεβίδου, 3) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, 4) Νικόλαος Πιπιλίγκας, 5) Θεόδωρος Κανελλόπουλος, 6) Γρηγόριος Κουτσοκώστας, 7) Χρήστος Τζανερρίκος, 8) Λουκάς Μόρφης, 9) Γεώργιος Χριστοδούλου, 10) Μαρία Βασδέκη, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 11) Ζαμπέτα Στράτα - Εισηγήτρια, 12) Πηνελόπη Παρτσαλίδου - Κομνηνού, 13) Κωνσταντίνα Μαυρικοπούλου, 14) Μαρία Κουβίδου, 15) Πελαγία Ακάσογλου, 16) Αικατερίνη Κρυσταλλίδου, 17) Μυρσίνη Παπαχίου, 18) Αναστασία Μουζάκη, 19) Αικατερίνη Βλάχου, 20) Μαρία Λεπενιώτη, 21) Ιωάννα Κλάπα - Χριστοδουλέα, 22) Χρήστος Κατσιάνης, 23) Ασημίνα Υφαντή, 24) Ιωάννα Μαργέλλου - Μπουλταδάκη, 25) Ιωάννης Δουρουκλάκης, 26) Μαρία Ανδρικοπούλου, 27) Σοφία Πολύζου - Θεοχαρίδη, 28) Μαρία Βάρκα, 29) Άννα Αγγελάτου - Βασιλείου, 30) Κανέλλα Τζαβέλλα - Δημαρά, 31) Διονύσιος Παλλαδινός, 32) Παρασκευή Τσούμαρη, 33) Αγάπη Τζουλιαδάκη, 34) Γεώργιος Αυγέρης, 35) Ασπασία Μεσσηνιάτη - Γρυπάρη, 36) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 37) Μαρία Σιμισή - Βετούλα, 38) Βρυσχίς Θωμάτου, 39) Αριστείδης Βαγγελάτος, 40) Κωνσταντίνα Νάκου, 41) Ελένη Χροναίου, 42) Σταυρούλα Κουσουλού και 43) Αναστασία Παπαδοπούλου, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Βασίλειος Πλιώτας, και η Γραμματέας της Ολομελείας, Αικατερίνη Φωτοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 73 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομελείας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπως διαπιστώθηκε, ότι από τους 84 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα τρεις (43), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (εδάφιο α' της παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αυτό αντικ. από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος της Ολομέλειας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 14 Σεπτεμβρίου 2021 έγγραφης πρόσκλησης της Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (εδάφιο α' της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικ. από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 4/2020 απόφασης της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Πατρών, η οποία διαβιβάσθηκε με το υπ' αρ. 1788/17.9.2020 έγγραφο του Διευθύνοντος το Πρωτοδικείο Πατρών, Αντωνίου Αλαπάντα, Προέδρου Πρωτοδικών, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας στέλνουμε αντίγραφο της υπ' αρ. 4/2020 ολομέλειας του Πρωτοδικείου Πατρών (τροποποίηση - κωδικοποίηση

κανονισμού) για να λάβετε γνώση και για τις νόμιμες ενέργειες».

Η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης Ζαμπέτα Στράτα, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Διευθύνοντος το Πρωτοδικείο Πατρών και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 4/2020 απόφαση της Ολομέλειας του ως άνω Πρωτοδικείου, εισηγήθηκε: Α. την έγκριση της υπό κρίση απόφασης κατά το μέρος που αφορά την τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Πατρών, και ειδικότερα: α) ως προς τις πολιτικές έδρες, β) ως προς τις ποινικές έδρες, γ) ως προς το Οργανόγραμμα του Πρωτοδικείου και Β. την ακύρωσή της ως προς το υπό στοιχείο «Β» του διατακτικού αυτής, και ειδικότερα το μέρος αυτό που αναφέρεται στη μη καθαρογραφή ποινικών αποφάσεων.

Ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας. Στη συνέχεια, σύμφωνα με το εδάφιο γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικ. με την παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3388/2005, αποχώρησε.

#### ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 86 του ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Σύμφωνα δε με την παρ. 4 του άρθρου 142 ΚΠΔ, «Οι αποφάσεις που αναβάλλουν τη δίκη κατά τα άρθρα 59, 61, 349 ή 352, χωρίς να έχει προηγηθεί έρευνα αποδεικτικών μέσων, δεν είναι αναγκαίο να καθαρογράφονται κατά τις προηγούμενες παραγράφους. Με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη της Ολομέλειας του οικείου δικαστηρίου, μπορεί να καθορίζεται για ποιες επιπλέον αποφάσεις δεν είναι αναγκαία η καθαρογραφή. Σε κάθε περίπτωση καθαρογράφονται οι ερήμην καταδικαστικές αποφάσεις, οι προπαρασκευαστικές αποφάσεις με τις οποίες λύεται οριστικά ένα ζήτημα, καθώς και εκείνες στις οποίες έχει δηλωθεί παράσταση προς υποστήριξη της κατηγορίας».

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου Πατρών, με την υπ' αρ. 4/2020 απόφασή της έκρινε απαραίτητη την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Πατρών ως προς: α) τις πολιτικές έδρες, β) τις ποινικές έδρες, γ) το Οργανόγραμμα αυτού (δηλαδή τον ορισμό οργανικών θέσεων υπαλλήλων ανά τμήμα και θέση), και την εκ νέου κωδικοποίηση αυτού. Επιπλέον, αποφάσισε για το ζήτη-

μα της καθαρογραφής ή μη των ποινικών αποφάσεων, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 142 του νέου Κ.Π.Δ..

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφάσισε: Α. ομόφωνα, την έγκριση της τροποποίησης και εκ νέου κωδικοποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Πατρών, και Β. κατά πλειοψηφία, την ακύρωση των διατάξεων, με τις οποίες ορίζεται ποιες από τις ποινικές αποφάσεις δεν χρήζουν καθαρογραφής. Ειδικότερα, καίτοι κατά το παρελθόν η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου σε αντίστοιχες αποφάσεις δεν απεφάνθη, λόγω αναρμοδιότητας επί του θέματος της καθαρογραφής ή μη ορισμένων κατηγοριών ποινικών αποφάσεων, βάσει των διατάξεων της παρ. 4 του άρθρου 142 ΚΠΔ, ωστόσο, εκτιμάται ότι, προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή απονομή της δικαιοσύνης, θα πρέπει η αναγκαιότητα καθαρογραφής μιας ποινικής απόφασης να κρίνεται κατά περίπτωση, και όχι αναφανδόν να εξαιρείται η καθαρογραφή ολόκληρων κατηγοριών ποινικών αποφάσεων, όπως στην υπό κρίση απόφαση. Εξάλλου, το γεγονός ότι στην παρ. 4 του άρθρου 142 του Κ.Π.Δ. προβλέπεται ότι «με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης... μπορεί να καθορίζεται για ποιες επιπλέον αποφάσεις δεν είναι αναγκαία η καθαρογραφή» δεν αποκλείει τη δυνατότητα της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου να επιληφθεί και να εκφέρει γνώμη επί του ίδιου θέματος.

Επτά (7) μέλη, ήτοι οι: 1) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, 2) Νικόλαος Πιπιλίγκας, 3) Θεόδωρος Κανελλόπουλος, 4) Χρήστος Τζανερρίκος, 5) Μαρία Βασδέκη, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 6) Κωνσταντίνα Νάκου και 7) Αναστασία Παπαδοπούλου, Αρεοπαγίτες, είχαν την άποψη ότι, όπως ρητά ορίζεται στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 142 ΚΠΔ, ο καθορισμός των ποινικών αποφάσεων που δεν χρήζουν καθαρογραφής καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, ύστερα από γνώμη της Ολομέλειας του οικείου δικαστηρίου. Άλλωστε, η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου, με παλαιότερες αποφάσεις της, έχει ήδη αποφασίσει, σε αντίστοιχες περιπτώσεις, ότι δεν αποφαίνεται, λόγω αναρμοδιότητας.

#### ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Α. Εγκρίνει τη γενομένη, με την υπ' αρ. 4/2020 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Πατρών, τροποποίηση και εκ νέου κωδικοποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού, η οποία έχει ως εξής:

#### «Άρθρο 1

#### Ι. ΠΟΛΥΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

Τακτική διαδικασία, Ειδική διαδικασία και Εκουσία δικαιοδοσία.

Οι υποθέσεις της τακτικής διαδικασίας, της ειδικής διαδικασίας και της εκουσίας δικαιοδοσίας του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών δικάζονται από τα τρία τμήματα, στα οποία χωρίζονται οι δικαστές που υπηρετούν στο Πρωτοδικείο. Τα τρία τμήματα συνεδριάζουν κατ' εναλλαγή τις πρώτες τρεις εργάσιμες Τρίτες κάθε μήνα. Τα τμήματα αυτά είναι δυνατόν να υποδιαιρεθούν, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, σε δύο ή περισσότερες συνθέσεις, στην καθεμία από τις οποίες προεδρεύει πρόεδρος πρωτοδικών. Ώρα ενάρξεως ορίζεται η 09.00 π.μ. Αναβολές των υποθέσεων γίνονται σε δικασίμους του

ίδιου τμήματος, εκτός αν συντρέχει ειδικός λόγος για την αναβολή σε άλλο τμήμα (λ.χ. συνεκδίκαση με αντίθετη συναφή, συνεκδίκαση κυρίας και παρεμπίπτουσας αγωγής κ.λπ.).

Οι υποθέσεις τακτικής διαδικασίας που εκδικάζονται με δικονομικές ρυθμίσεις κατά τις οποίες δεν προβλέπεται δυνατότητα αναβολής (όπως σε αυτές του ν. 4335/2015) σε καθένα από τα τρία τμήματα του Πολυμελούς Πρωτοδικείου και εγγράφονται στο πινάκιο για συζήτηση δεν πρέπει να υπερβαίνουν σε κάθε δικάσιμο τις δεκαπέντε (15) υποθέσεις, ενώ εάν προβλέπεται δυνατότητα αναβολής τις τριάντα (30) υποθέσεις, καθώς και τις δέκα (10) υποθέσεις που θα εκδικάζονται κατά την εκούσια δικαιοδοσία και τις οκτώ (8) υποθέσεις που θα εκδικάζονται κατά την ειδική διαδικασία.

#### Άρθρο 2

#### II. ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

##### Α) Τακτική διαδικασία.

Οι υποθέσεις της τακτικής διαδικασίας του Μονομελούς Πρωτοδικείου δικάζονται από τα τρία τμήματα του Πρωτοδικείου που δικάζουν εναλλάξ τις τρεις πρώτες εργάσιμες Τρίτες κάθε μήνα με ώρα έναρξης την 10.00 π.μ.

Αναβολές των υποθέσεων γίνονται σε δικασίμους του ίδιου τμήματος, εκτός αν συντρέχει ειδικός λόγος για την αναβολή σε άλλο τμήμα (λ.χ. συνεκδίκαση με αντίθετη συναφή, συνεκδίκαση κυρίας και παρεμπίπτουσας αγωγής κ.λπ.).

Οι υποθέσεις τακτικής διαδικασίας που εκδικάζονται με δικονομικές ρυθμίσεις κατά τις οποίες δεν προβλέπεται δυνατότητα αναβολής (όπως σε αυτές του ν. 4335/2015) σε καθένα από τα τρία τμήματα του Μονομελούς Πρωτοδικείου και εγγράφονται στο πινάκιο για συζήτηση δεν πρέπει να υπερβαίνουν σε κάθε δικάσιμο τις είκοσι πέντε (25) υποθέσεις, ενώ εάν προβλέπεται δυνατότητα αναβολής τις πενήντα (50) υποθέσεις. Περαιτέρω, τις ως άνω ημέρες και ώρα εκδικάζονται και οι εφέσεις όλων των διαδικασιών, με όριο τις είκοσι (20) υποθέσεις ανά δικάσιμο, από τις οποίες οι εφέσεις επί υποθέσεων εκούσιας δικαιοδοσίας του ν. 3869/2010 (ρύθμιση χρεών υπερχρεωμένων φυσικών προσώπων) δεν θα υπερβαίνουν τον αριθμό δώδεκα (12) ανά δικάσιμο.

##### Β) Εκούσια δικαιοδοσία.

Οι υποθέσεις κατά τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας εκδικάζονται ημέρα Παρασκευή, τις τέσσερις πρώτες εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα με ώρα έναρξης την 09.00 π.μ. ο δε αριθμός των προσδιοριζόμενων υποθέσεων σε κάθε δικάσιμο καθορίζεται σε τριάντα (30) (οι υποθέσεις Ο.Κ.Χ.Ε δεν μπορούν να υπερβούν τον αριθμό των δεκαπέντε -15- ανά δικάσιμο), πλην της τρίτης Παρασκευής κάθε μήνα που εκδικάζονται μόνο υποθέσεις ακούσιας εισαγωγής στο Ψυχιατρείο, ο δε αριθμός των προσδιοριζόμενων υποθέσεων αυτών καθορίζεται από τον διευθύνοντα το Δικαστήριο. Υποθέσεις ακούσιας νοσηλείας δικάζονται και κάθε Παρασκευή των θερινών τμημάτων διακοπών, πλην των εβδομάδων του Α, Β και Ε τμήματος διακοπών που υπάρχει δικάσιμος πολιτικών υποθέσεων.

##### Γ) Ειδικές διαδικασίες

α) Οι υποθέσεις της διαδικασίας των περιουσιακών διαφορών (άρθρα 614 επ. ΚΠολΔ) δικάζονται τις πρώτες τέσσερις Πέμπτες κάθε μήνα με ώρα έναρξης της συνεδρίασης 9.00 π.μ., με αριθμό υποθέσεων είκοσι πέντε (25) ανά δικάσιμο το ανώτερο, από τις οποίες οκτώ (8) το ανώτερο θα είναι εργατικές υποθέσεις.

β) Οι υποθέσεις της διαδικασίας των διαφορών από τον γάμο, την οικογένεια και τη συμβίωση (άρθρα 592 επ. ΚΠολΔ) δικάζονται τις πρώτες τέσσερις Παρασκευές κάθε μήνα με ώρα έναρξης της συνεδρίασης 9.00 π.μ., με αριθμό υποθέσεων τριάντα (30) ανά δικάσιμο το ανώτερο, από τις οποίες το ανώτερο πέντε (5) θα είναι υποθέσεις διαφορών από συμμετοχή στα αποκτήματα του άρθρου 1400 ΑΚ.

γ) κάθε τέταρτη (4η) Τρίτη κάθε μήνα δικάζονται έως 40 υποθέσεις ανακοπών (και αναστολών) κατά διαταγών πληρωμής και ανακοπών κατά της εκτέλεσης, καθώς και αναγκαστικών απαλλοτριώσεων, με ώρα έναρξης συνεδρίασης 10.00 π.μ. Σε περίπτωση που οι υποθέσεις αναγκαστικών απαλλοτριώσεων αυξηθούν εκτάκτως λόγω ειδικών συνθηκών, παρέχεται η δυνατότητα στον διευθύνοντα το Πρωτοδικείο να προσδιορίζει τις υποθέσεις αυτές με πράξη του και τις τέσσερις πρώτες Πέμπτες του μήνα στον ίδιο αριθμό των δικασίμων αυτών (συνολικά 25 υποθέσεις).

δ) Οι διαταγές πληρωμής και απόδοσης μισθίου εκδικάζονται όλες τις εργάσιμες ημέρες από τον Προεδρεύοντα Πρωτοδίκη.

##### ε) Ασφαλιστικά μέτρα.

Οι αιτήσεις που δικάζονται κατά την διαδικασία των άρθρων 682-738 ΚΠολΔ (ασφαλιστικά μέτρα) δικάζονται τις πρώτες τέσσερις Τετάρτες κάθε μήνα και ώρα 9.00 π.μ. από όλους τους προέδρους πρωτοδικών και κατ' εξαίρεση από πρωτοδίκες (στα τμήματα διακοπών και όταν οι υπηρεσιακές ανάγκες το επιβάλλουν) με ενδεικτικό αριθμό σαράντα (40) υποθέσεων ανά δικάσιμο.

##### Δ) Εισηγητής πτωχεύσεων.

Ο Εισηγητής Πτωχεύσεων επιτηρεί τις εργασίες των πτωχεύσεων που κηρύσσονται από το Πτωχευτικό Δικαστήριο έχει δε όλες τις αρμοδιότητες που του παρέχει η πτωχευτική νομοθεσία.

#### Άρθρο 3

#### Β': ΠΟΙΝΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

##### 1) Συμβούλιο Πλημμελειοδικών.

Το Συμβούλιο Πλημμελειοδικών έχει αντικείμενο τα όσα ορίζονται στα άρθρα 307, 309-315 Κ.Π.Δ. ή σε άλλες ειδικές διατάξεις του ίδιου Κώδικα και Ειδικών Νόμων. Συνεδριάζει όταν και όπου ορίσει ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του σε εργάσιμες και μη ημέρες και ώρες. Οι συνεδριάσεις του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών δεν είναι δημόσιες, εκτός αν ο νόμος ορίζει το αντίθετο. Τα πιο πάνω ισχύουν και για τις συνεδριάσεις του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

##### 2) Έδρες Τριμελούς Πλημμελειοδικείου

Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο Πατρών συνεδριάζει κάθε εργάσιμη Δευτέρα, Τετάρτη και Πέμπτη εκάστου μηνός, στην αίθουσα 23 και ώρα 9:00 π.μ. Το Β' Τριμελές

Πλημμελειοδικείο Πατρών θα συνεδριάζει κάθε τρίτη (3η) και τέταρτη (4η) εργάσιμη Δευτέρα εκάστου μηνός, στην αίθουσα 4 και ώρα 9:00 π.μ. Την πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα δικάζονται φορολογικές υποθέσεις σε πρώτο βαθμό ή κατ'έφεση. Στη δικάσιμο αυτή μπορεί να προσδιοριστούν και λοιπές ποινικές υποθέσεις (κάθε είδους).

3) Έδρες Μονομελούς Πλημμελειοδικείου

Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο Πατρών θα συνεδριάζει τις εργάσιμες Δευτέρες (στην αίθουσα 24), Τρίτες (στην αίθουσα 23), Τετάρτες (στην αίθουσα 24) και Παρασκευές (στην αίθουσα 23) εκάστου μηνός και ώρα 9:00 π.μ. Το Β' Μονομελές Πλημμελειοδικείο Πατρών συνεδριάζει τις λοιπές Δευτέρες, πλην της τρίτης (3ης) και τέταρτης (4ης), εργάσιμης Δευτέρας εκάστου μηνός, στην αίθουσα 4 και ώρα 9:00 π.μ. Την πρώτη Παρασκευή κάθε μήνα δικάζονται φορολογικές υποθέσεις. Στη δικάσιμο αυτή μπορεί να προσδιοριστούν και λοιπές ποινικές υποθέσεις (κάθε είδους).

Τα αυτόφωρα πλημμελήματα δικάζονται από τα αντίστοιχα τακτικά δικαστήρια (πλημμελειοδικεία), καθώς και από τις συνθέσεις αυτοφώρων τις λοιπές εργάσιμες ημέρες (που δεν υπάρχει τακτική δικάσιμος) και κάθε Σάββατο, στην αίθουσα 23 και ώρα 12.00 το νωρίτερο.

4) Έδρες Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου.

Το Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο Πατρών συνεδριάζει ημέρα Παρασκευή κάθε εβδομάδας, στην αίθουσα 73 (του Εφετείου Πατρών) και ώρα 9:00 π.μ., εφ'όσον έχουν προσδιοριστεί υποθέσεις προς εκδίκαση από τον Εισαγγελέα Εφετών Πατρών.

5) Δικαστήριο Ανηλίκων

Το Δικαστήριο Ανηλίκων Πατρών (Μονομελές και Τριμελές) συνεδριάζει ημέρα Παρασκευή, στην αίθουσα 4 και ώρα 9:00 π.μ., εφόσον έχουν προσδιοριστεί υποθέσεις προς εκδίκαση από τον αρμόδιο εισαγγελέα.

Άρθρο 4

Γ': ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΛΟΓΗ ΒΟΥΛΕΥΤΩΝ

Οι υποθέσεις του νόμου για την εκλογή βουλευτών και του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα δικάζονται από τους δικαστές που ανήκουν σε οποιοδήποτε πολιτικό τμήμα (Τρίτης).

Άρθρο 5

Δ': ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΙΣ  
ΔΙΑΚΟΠΕΣ - ΚΛΗΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ

Ο προσδιορισμός προς εκδίκαση των πολιτικών υποθέσεων της τακτικής διαδικασίας πολυμελούς και μονομελούς πρωτοδικείου, της εκούσιας δικαιοδοσίας και των υποθέσεων των ειδικών διαδικασιών θα γίνεται έως και την ενδεκάτη ημέρα πριν από την έναρξη των τμημάτων των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, καθώς επίσης και έως την 11η Ιουνίου κάθε έτους. Οι λοιπές υποθέσεις της διαδικασίας των ασφαλιστικών μέτρων προσδιορίζονται αναλόγως των αναγκών και πέραν των παραπάνω ημερομηνιών.

Τα μέλη της Ολομέλειας καλούνται από τον Προϊστάμενο του Πρωτοδικείου για τη συνεδρίαση αυτής με τα σημειώματα της υπηρεσίας ή δια ανακοινώσεως στην αίθουσα δικαστών.

Άρθρο 6

Ε': ΑΝΑΚΡΙΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

Τα ανακριτικά τμήματα ορίζονται σε τρία, στα οποία θα υπηρετούν τρεις ανακριτές, ει δυνατόν ένας από κάθε πολιτικό τμήμα.

Άρθρο 7

ΣΤ': ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ

Ιδρύεται γραφείο νομολογίας και έρευνας. Έργο του γραφείου αυτού είναι ιδίως: α. Η συγκέντρωση, ταξινόμηση, ευρετηρίαση και γενικότερα η αξιοποίηση, κατά τον προσφορότερο τρόπο, νομολογιακού υλικού και η σύνδεσή του για την παροχή πληροφοριών με ηλεκτρονικό υπολογιστή και β. Η οργάνωση της βιβλιοθήκης του δικαστηρίου.

Το κατά την προηγούμενη παράγραφο γραφείο διευθύνεται από δικαστή και στελεχώνεται από υπαλλήλους της γραμματείας του δικαστηρίου.

2. ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Άρθρο 8

Διαιρεί τη Διεύθυνση (πρώην Γραμματεία) του Πρωτοδικείου Πατρών σε έξι (6) τμήματα, τα οποία έχουν το αντικείμενο που αναφέρεται πιο κάτω.

Άρθρο 9

Α: ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΥ

Το τμήμα αυτό έχει ως αντικείμενο τις παρακάτω εργασίες και συγκεκριμένα:

1) Τη διεκπεραίωση της διοικητικής υπηρεσίας της διεύθυνσης (πρώην Γραμματείας).

2) Την τήρηση του γενικού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

3) Τη σύνταξη και τήρηση του μητρώου υπαλλήλων, φακέλων κ.λπ. αυτών.

4) Τη σύνταξη βιογραφικών σημειωμάτων Δικαστών κ.λπ.

5) Την προπαρασκευή και διεξαγωγή των βουλευτικών εκλογών, δημοτικών και περιφερειακών εκλογών και Ευρωεκλογών (διορισμό εφορευτικών επιτροπών, ανακήρυξη υποψηφίων, έκδοση αποτελεσμάτων, ανακήρυξη επιτυχόντων κ.λπ.), την έκδοση βεβαιώσεων σχετικά με την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος.

6) Τη μισθοδοσία των δικαστών, δικαστικών υπαλλήλων, καθαριστριών, τη σύνταξη και τήρηση μισθολογικών μητρώων αυτών, έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών για διάφορες υπηρεσίες, τη σύνταξη των δικαιολογητικών που είναι αναγκαία για τις μεταθέσεις, συνταξιοδότηση υπαλλήλων κ.λπ.

7) Τη διαχείριση πιστώσεων, διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών, προμήθεια υλικών (ειδών γραφικής ύλης, εντύπων, βιβλίων, ηλεκτρικών λαμπτήρων, πετρελαίου κ.λπ.).

8) Την παρακολούθηση της λειτουργίας των ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών, σκάνερ, φαξ, φωτοτυπικών μηχανημάτων και αριθμομηχανών ολοκλήρου του Πρωτοδικείου, την προμήθεια των απαραίτητων για τη λειτουργία τους υλικών, την επισκευή και τη συντήρησή τους.



9) Τη φύλαξη δηλώσεων αποποίησης κληρονομιών έως και την 28.2.2013, την τήρηση βιβλίων ενεχύρων και Leasing, βιβλίων διορισμού αντικλήτων, αποφάσεων συμβουλίου, διαιτητικών αποφάσεων, άγνωστης διαμονής διαδίκων, επίπλων και σκευών, με την σύνταξη εκθέσεων εξομολογήσεως πλοιάρχων, τη χορήγηση σχετικών αντιγράφων κ.λπ.

10) Τη σύνταξη των εγγράφων για την ορκωμοσία δικαστικών παρέδρων, δικηγόρων, υπαλλήλων, συμβολαιογράφων, δικαστικών επιμελητών και των εκθέσεων εμφανίσεως δικαστών, υπαλλήλων, συμβολαιογράφων.

11) Την παραλαβή αιτήσεων συμβολαιογράφων για χορήγηση κανονικών αδειών και αναπλήρωση λόγω κωλυμάτων, την έκδοση των σχετικών αποφάσεων, την τήρηση αρχείου δειγμάτων υπογραφής συμβολαιογράφων, τη θεώρηση της υπογραφής τους κ.λπ.

12) Τον προσδιορισμό δικασίμων για την εκδίκαση πειθαρχικών αδικημάτων δικαστικών επιμελητών και συμβολαιογράφων, την τήρηση των σχετικών πρακτικών και την καθαρογραφή των σχετικών αποφάσεων.

13) Τη σύνταξη δικαιολογητικών για την εκτός έδρας μετακίνηση δικαστών και υπαλλήλων και την υποβολή τους στο Υπουργείο.

14) Τη σύνταξη και τήρηση καταλόγου πραγματογνομώνων και διαιτητών, την παραλαβή αιτήσεων για εγγραφή στον αντίστοιχο κατάλογο κατά το νόμο.

15) Τη διεκπεραίωση των απαιτούμενων εργασιών για τον κατά το νόμο διορισμό δικαστών σε Συμβούλια, Επιτροπές και Σωματεία (Δικαστικοί αντιπρόσωποι).

16) Την τήρηση μητρώου των ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών, σκάνερ, φαξ, φωτοτυπικών μηχανημάτων, αριθμομηχανών κ.λπ.

17) Την αρχειοθέτηση οποιασδήποτε φύσεως εγγράφων (δικαστικών αποφάσεων ποινικών και πολιτικών, διαθηκών, εισηγητικών εκθέσεων βουλευμάτων, κ.λπ.), την έκδοση πιστοποιητικών οποιασδήποτε φύσεως, τη χορήγηση αντιγράφων αποφάσεων, απογράφων κ.λπ., τη δημοσίευση καταστατικών σωματείων, τη βιβλιοδεσία, την πολτοποίηση αχρήστων αρχείων κ.λπ.

18) Τη φύλαξη πρακτικών διαθηκών έως και την 28.2.2013, όπως και την καταχώρηση και τήρηση αντιγράφων δημοσιευμένων διαθηκών από τα Ειρηνοδικεία της Περιφέρειας του Πρωτοδικείου Πατρών και έκδοση πιστοποιητικών δημοσίευσης ή μη διαθήκης.

Άρθρο 10

Β: ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Το τμήμα αυτό διαιρείται σε Α' και Β' Πολιτικό Τμήμα.

Άρθρο 11

Α' ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται οι παρακάτω εργασίες και συγκεκριμένα:

1) Η παραλαβή οιοδήποτε δικογράφου που απευθύνεται είτε ενώπιον του Πολυμελούς είτε ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου και που δικάζεται κατά την τακτική διαδικασία, τις ειδικές διαδικασίες (μισθώσεων, απαλλοτριώσεων, εργατικών διαφορών, αυτοκινήτων, διατροφών, κοκ), την εκουσία δικαιοδοσία Πολυμελούς

και Μονομελούς Πρωτοδικείων, η σύνταξη των εκθέσεων καταθέσεως, ο προσδιορισμός δικασίμων, η εγγραφή των δικογράφων στα αντίστοιχα πινάκια, η χορήγηση αντιγράφων στους δικηγόρους κ.λπ., η ηλεκτρονική ευρετηρίαση των δικογράφων κατ' αριθμητική σειρά και η τοποθέτησή τους στο οικείο αρχείο.

2) Η δημοσίευση των αποφάσεων που εκδίδονται επί των ανωτέρω δικογράφων, η διεκπεραίωση αυτών, η παράδοσή τους στο Γενικό Αρχείο, η ενημέρωση αλφαβητικού ευρετηρίου, η έρευνα για τη χορήγηση πιστοποιητικών που αφορούν δικαστική απαγόρευση ή αντίληψη (δικαστική συμπαράσταση), αναγκαστική διαχείριση, ανακοπή κατά διαταγής πληρωμής, αμφισβήτηση κληρονομικού δικαιώματος, ακύρωση διαθήκης, η σύνταξη σχετικής ένδειξης στις υποβαλλόμενες σχετικές αιτήσεις, η ενημέρωση των σχετικών με τις συζητούμενες υποθέσεις βιβλίων και η ηλεκτρονική ενημέρωση των σχετικών μερίδων κατά εισηγητή και κατά μήνα.

3) Η παροχή πληροφοριών για την πορεία των υποθέσεων στις οποίες αφορούν τα παραπάνω δικόγραφα.

4) Η σύνταξη εκθέσεως ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά των αποφάσεων του Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου που εκδίδονται κατά τις παραπάνω διαδικασίες, η σύνταξη εκθέσεων παραιτήσεως από ένδικα μέσα κατά αποφάσεων που εκδίδονται κατά τη διαδικασία των γαμικών διαφορών, η έκδοση πιστοποιητικών για άσκηση ή μη ενδίκων μέσων, η έκδοση κληρονομητηρίων, η σύνταξη εκθέσεων κατάθεσης και απόδοσης εγγυητικών επιστολών, η χορήγηση επικυρωμένων αντιγράφων όλων των πιο πάνω εγγράφων στους ενδιαφερομένους.

5) Η τήρηση βιβλίου απορρήτων υιοθεσιών, η χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών στους ενδιαφερομένους και η αποστολή καταστάσεων στο τέλος κάθε χρόνου στο Υπουργείο Οικονομικών και στο Υπουργείο Κοινωνικών Υπηρεσιών.

6) Η τήρηση βιβλίου σχολαζουσών κληρονομιών και η χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών στους ενδιαφερομένους.

7) Η παραλαβή των ανακοπών κατά διαταγών πληρωμής και αγωγών από πιστωτικούς τίτλους, η σύνταξη των εκθέσεων καταθέσεως αυτών, ο προσδιορισμός δικασίμου για τη συζήτηση αυτών, η ενημέρωση των σχετικών ευρετηρίων, η δημοσίευση των εκδιδομένων επί των ανακοπών και αγωγών αποφάσεων, η χορήγηση αντιγράφων και η παροχή πληροφοριών για την πορεία των υποθέσεων.

8) Η σύνταξη πινάκων δημοσιεύσεως αποφάσεων διμήνου και τετραμήνου, ανά διαδικασία και δικαστή και κάθε είδους πινάκων.

Άρθρο 12

Β' ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται τα παρακάτω γραφεία και συγκεκριμένα:

1) Πτωχεύσεων, αντικείμενο του οποίου είναι:

Η έκδοση πιστοποιητικών περί πτωχεύσεως ή όχι εταιριών και φυσικών προσώπων, η σύνταξη των υποβαλλομένων στο Δικαστήριο εκθέσεων συνελεύσεως πιστωτών, των εκθέσεων του Εισηγητή Πτωχεύσεων για

ορισμό χρόνου συνελύσεως πιστωτών για επαλήθευση των πιστώσεων, των εκθέσεων του Εισηγητή Πτωχεύσεων για ορισμό χρόνου συνελύσεως πιστωτών για συμβιβασμό ή ένωση αυτών, των υποβαλλομένων στο Δικαστήριο εκθέσεων για επικύρωση πτωχευτικών συμβιβασμών, των υποβαλλομένων στο Δικαστήριο εκθέσεων για διορισμό συνδίκων ενώσεως ή για την έκδοση αποφάσεων περί αντικαταστάσεως των συνδίκων αυτών, των υποβαλλομένων στο Δικαστήριο εκθέσεων για την έκδοση αποφάσεων περί καθορισμού προσωρινής ή οριστικής αντιμισθίας των συνδίκων, των υποβαλλομένων στο Δικαστήριο εκθέσεων για τη χορήγηση αδειάς εκποίησης ακίνητης πτωχευτικής περιουσίας, των εκθέσεων του Εισηγητή Πτωχεύσεων για εκποίηση ακινήτων της πτωχευτικής περιουσίας, Διατάξεων του Εισηγητή για την εκποίηση ακίνητης πτωχευτικής περιουσίας κατά τα άρθρα 147-148 ΠτΚ, των εκθέσεων συνελύσεως πιστωτών για τη λογοδοσία των συνδίκων για τη γνωμοδότηση των πιστωτών για το αν ο πτωχός είναι συγγνωστός ή όχι, των εκθέσεων του Εισηγητή Πτωχεύσεων για αποκατάσταση πτωχών, των υποβαλλομένων στο Δικαστήριο εκθέσεων για έκδοση αποφάσεων περί παύσεως των εργασιών των πτωχεύσεων και ανακλήσεως αυτών και των υποβαλλομένων στο Δικαστήριο εκθέσεων για έκδοση αποφάσεων για την ανάκληση των αποφάσεων εκείνων που κήρυξαν παύση εργασιών πτωχεύσεων, καθώς και κάθε συναφές ζήτημα που προκύπτει κατά την εφαρμογή της πτωχευτικής νομοθεσίας.

2) Εταιρικών, αντικείμενο του οποίου είναι:

Η παραλαβή και η σύνταξη εκθέσεων καταθέσεως εταιρικών αστικών μη κερδοσκοπικών, ο σχηματισμός του οικείου φακέλου, η χορήγηση επικυρωμένων αντιγράφων των παραπάνω εταιρικών, η δημοσίευσή τους, η ηλεκτρονική ευρετηρίασή τους κατ' αλφαβητική σειρά, η τήρηση ευρετηρίου εταιριών, η χορήγηση πιστοποιητικών για τροποποιήσεις αυτών, διαλύσεως εταιριών κ.λπ., η χορήγηση επικυρωμένων αντιγράφων παλαιών εταιρικών.

3) Γραμματέων έδρας, αντικείμενο του οποίου είναι:

Α.α) Η απασχόληση υπαλλήλων του ως γραμματέων έδρας την ημέρα Τρίτη, κατά την οποία συνεδριάζει το Δικαστήριο και εκδικάζονται υποθέσεις Τακτικής διαδικασίας Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου, Εκούσιας διαδικασίας Πολυμελούς, και Ειδικής διαδικασίας Πολυμελούς, εξώσεις, απαλλοτριώσεις, ανακοπές κατά διαταγών πληρωμής και αναγκαστικής εκτέλεσης, εφέσεις όλων των διαδικασιών όπως και υποθέσεις με την Νέα Δικονομία, Τακτικής Διαδικασίας (Πολυμελούς και Μονομελούς), ως και κατά τις ημέρες που, τυχόν, θα ορισθούν μελλοντικά.

β) Η παραλαβή των προτάσεων των διαδίκων και των προσθηκών επί των προτάσεων αυτών και η σύνταξη των σχετικών εκθέσεων καταθέσεως αυτών.

γ) Η σύνταξη και η καθαρογραφή των πρακτικών συζητήσεως.

Β. α) Η απασχόληση υπαλλήλων του ως γραμματέων έδρας την ημέρα Πέμπτη και συγκεκριμένα τις τέσσερες (4) πρώτες Πέμπτες εκάστου μηνός, κατά τις οποίες συνεδριάζει το Δικαστήριο για την εκδίκαση υποθέσεων

ειδικής διαδικασίας των περιουσιακών διαφορών, ως και κατά τις ημέρες που, τυχόν, θα ορισθούν μελλοντικά.

β) Η παραλαβή των προσθηκών επί των προτάσεων και η σύνταξη των εκθέσεων καταθέσεως αυτών.

γ) Η σύνταξη και καθαρογραφή των πρακτικών συζητήσεως.

Γ. α) Η απασχόληση υπαλλήλων του ως γραμματέων έδρας την ημέρα Παρασκευή και συγκεκριμένα τις τέσσερες (4) πρώτες Παρασκευές εκάστου μηνός, κατά τις οποίες συνεδριάζει το Δικαστήριο για την εκδίκαση υποθέσεων: 1) Ειδικής διαδικασίας των διαφορών τον γάμο, την οικογένεια και τη συμβίωση και 2) Εκούσιας δικαιοδοσίας (την 3η Παρασκευή μόνο υποθέσεις ακούσιας νοσηλείας), ως και κατά τις ημέρες που, τυχόν, θα ορισθούν μελλοντικά.

β) Η παραλαβή των προσθηκών επί των προτάσεων και η σύνταξη των εκθέσεων καταθέσεως αυτών.

γ) Η σύνταξη και καθαρογραφή των πρακτικών συζητήσεως.

Δ) Η σύνταξη εκθεμάτων.

Ε) Η καθαρογραφή όλων των αποφάσεων, ανεξάρτητα από ποιο Δικαστήριο και κατά ποιά διαδικασία εκδίδονται αυτές, κ.λπ.

#### Άρθρο 13

##### Γ: ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ

Το τμήμα αυτό έχει ως αντικείμενο τις παρακάτω εργασίες και συγκεκριμένα:

Την παραλαβή αιτήσεων για λήψη ασφαλιστικών μέτρων οποιασδήποτε φύσεως, την ηλεκτρονική καταχώρησή τους και χορήγηση αντιγράφων των πιο πάνω αιτήσεων, τη σύνταξη των προσωρινών διαταγών οποιασδήποτε φύσεως, την εκτύπωση των εκθεμάτων, την ενημέρωση των σχετικών μερίδων δικαστών και ευρετηρίων, την σύνταξη πρακτικών αναβολής, πρακτικών συμβιβασμού, παραίτησης από δικόγραφο και δικαίωμα και πρακτικών έδρας, όπου προβλέπεται από το νόμο, τη δημοσίευση αποφάσεων, την τήρηση βιβλίου κίνησης των υποθέσεων, την χορήγηση αντιγράφου των αποφάσεων, την σύνταξη πρακτικών όρκισης πραγματογνωμόνων, την παραλαβή εκθέσεων πραγματογνωμοσύνης και εκθέσεων τεχνικών συμβούλων, την έκδοση πιστοποιητικών αναγκαστικής διαχείρισης, τη χορήγηση σημειωμάτων σχετικά με τους πλειστηριασμούς, την παραλαβή των αιτήσεων για έκδοση διαταγών πληρωμής, την ηλεκτρονική καταχώρησή τους και την δημοσίευσή τους, όπως και την σύνταξη πινάκων εργασιών δικαστών.

#### Άρθρο 14

##### Δ. ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Το τμήμα αυτό διαιρείται σε Α' και Β' Ποινικό Τμήμα.

#### Άρθρο 15

##### Α' ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Το τμήμα αυτό αποτελείται από τα παρακάτω γραφεία και συγκεκριμένα:

1) Γραφείο Εκκαθάρισης, αντικείμενο του οποίου είναι:

Η εκκαθάριση των επιβαλλόμενων χρηματικών ποινών, δικαστικών εξόδων και τελών, η είσπραξη χρημά-

των σ' όλες τις ώρες και ημέρες που συνεδριάζουν τα ποινικά δικαστήρια, η καταχώρηση των μετατρεπομένων σε χρηματικές ποινές στερητικών της ελευθερίας ποινών στα οικεία βιβλία, η διαβίβαση των καταστάσεων είσπραξης στο αρμόδιο Δημόσιο Ταμείο Πατρών, η βεβαίωση των χρηματικών ποινών που επιβάλλονται στους ερήμην καταδικαζομένους κατηγορούμενους, η σύνταξη τριπλότυπων καταστάσεων για επιστροφή και διαγραφή ποσών από τα αρμόδια Ταμεία (ΤΑΦΕ), η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας με τα δημόσια ταμεία, η έκδοση ποινικών μητρώων των καταδικαζομένων αντιμωλία κατηγορουμένων, η συμπλήρωση αναφορών σε ερήμην δικογραφίες, καταχώρηση στο οικείο βιβλίο και προώθηση στην Εισαγγελία Πρωτοδικών, η κατάθεση και απόδοση γραμματίων εγγυοδοσίας, η πληρωμή οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιας αποζημίωσης των μαρτύρων των Πλημμελειοδικείων και του Εφετείου Πατρών.

2) Γραφείο Βουλευμάτων, αντικείμενο του οποίου είναι:

α) Η παραλαβή και καταχώρηση Εισαγγελικών προτάσεων στο οικείο βιβλίο.

β) Η καταχώρηση των προτάσεων στο βιβλίο κινήσεων και την χρέωση στον Εισηγητή.

γ) Η καθαρογραφή βουλευμάτων.

δ) Η δημοσίευση βουλευμάτων.

ε) Η σύνταξη εκθέσεων ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά βουλευμάτων και προσφυγών κατά διατάξεων Ανακριτών και ενταλμάτων προσωρινής κρατήσεως.

στ) Η ενημέρωση των σχετικών βιβλίων, η έκδοση και χορήγηση διαφόρων πιστοποιητικών, η ταξινόμηση και παράδοση των βουλευμάτων στο Γενικό Αρχείο για αρχειοθέτηση.

ζ) Η απασχόληση υπαλλήλου του ως γραμματέα του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών.

3) Ανακριτικά Γραφεία, αντικείμενο των οποίων είναι:

Το γράψιμο των μαρτυρικών καταθέσεων και των απολογιών των κατηγορουμένων, η συμπλήρωση των έντυπων κλήσεων μαρτύρων, κατηγορουμένων κ.λπ. και η αποστολή τους στα αρμόδια αστυνομικά τμήματα, η συμπλήρωση ενταλμάτων συλλήψεως, βίαιας προσαγωγής και προσωρινής κρατήσεως και η διεκπεραίωσή τους, η καθαρογραφή των διατάξεων για διορισμό πραγματογνωμόνων κ.λπ., η καθαρογραφή των σχεδίων κατηγορητηρίων, η τήρηση καρτελών κίνησης δικογραφιών και η ενημέρωση των σχετικών βιβλίων, η σύνταξη και διεκπεραίωση των πινάκων κίνησης δικογραφιών, η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, η συμπλήρωση των δελτίων ποινικού μητρώου κατά τα στοιχεία των κατηγορουμένων και η αποστολή τους στις αρμόδιες Εισαγγελίες.

4) Γραφείο Εκτέλεσης, αντικείμενο του οποίου είναι:

α) Η παραλαβή, φύλαξη, απόδοση ή καταστροφή πειστηρίων κατά το νόμο.

β) Η ταξινόμηση αποφάσεων και δικογραφιών κατά αύξοντα αριθμό και η αρχειοθέτηση αυτών.

γ) Η σύνταξη ποινικών μητρώων των ερήμην καταδικαζομένων με εφέσιμο ποινή.

δ) Η αλληλογραφία με τα αρμόδια αστυνομικά τμήματα, παισιματοδικείο, εισαγγελίες για απάντηση σχετικών με το τμήμα εγγράφων.

ε) Η σύνταξη αποσπασμάτων για άμεση εκτέλεση και κοινοποίηση (για την δοσοποίηση χρηματικών ποινών, για την κοινωφελή εργασία, για τη συγχώνευση ποινών και για τους κρατούμενους).

#### Άρθρο 16

##### Β' ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Το τμήμα αυτό αποτελείται από τα παρακάτω γραφεία και συγκεκριμένα:

1) Έδρες Μονομελούς και Τριμελούς Πλημμελειοδικείου, αντικείμενο του οποίου είναι:

α) Η απασχόληση υπαλλήλων του τμήματος ως γραμματέων έδρας κατά τις συνεδριάσεις οποιουδήποτε Πλημμελειοδικείου (Τακτικού Τριμελούς, Τακτικού Μονομελούς, Τριμελούς Ανηλίκων, Μονομελούς Ανηλίκων).

β) Η τήρηση πρακτικών επί της έδρας.

γ) Η δημοσίευση αποφάσεων.

δ) Η σύνταξη και η καθαρογραφή των πιο πάνω πρακτικών όπως και η καθαρογραφή των αποφάσεων (σκεπτικών κ.λπ.), κατά το νόμο.

ε) Η καταχώρηση των αποφάσεων στο προβλεπόμενο από το ν. 969/1979 βιβλίο.

στ) Η υποβολή των αναβλητικών αποφάσεων, των εκδιδόμενων ερήμην του κατηγορουμένου αποφάσεων, των υποκειμένων σε έφεση αποφάσεων στο αρμόδιο τμήμα των Εισαγγελιών Εφετών και Πλημμελειοδικών.

ζ) Η σύνταξη των ποινικών μητρώων των καταδικαζομένων αντιμωλία κατηγορουμένων.

η) Η ταξινόμηση των δελτίων ποινικού μητρώου κατά Εισαγγελίες Πρωτοδικών, η καταχώρησή τους και η αποστολή τους στην Εισαγγελία.

2) Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο, αντικείμενο του οποίου είναι:

Η κλήρωση ενόρκων, η έναρξη συνόδων, η σύνταξη αποφάσεων με τις οποίες τιμωρούνται οι λιπένορκοι, η αντικατάσταση άγνωστης διαμονής ενόρκων, η αποστολή κατάστασης ενόρκων στην Εισαγγελία, η τήρηση επί της έδρας πρακτικών συνεδριάσεως, η καθαρογραφή των πρακτικών αυτών, η δημοσίευση αποφάσεων, η αποστολή αποσπασμάτων καταδικαστικών αποφάσεων και αποφάσεων τιμωρίας λιπένορκων και λιπομαρτύρων προς εκτέλεση, η καθαρογραφή των αποφάσεων, η σύνταξη εκθέσεων ασκήσεως ενδίκων μέσων (εφέσεων, ανακοπών κ.λπ.), η έκδοση ποινικών μητρώων, η αποστολή χρηματικών καταλόγων για τις επιβαλλόμενες χρηματικές ποινές και πρόστιμα στα αρμόδια Ταμεία.

#### Άρθρο 17

Καθένα από τα τμήματα της Γραμματείας του Πρωτοδικείου αυτού αποτελείται από τον ανάλογο αριθμό υπαλλήλων, σύμφωνα με τις ανάγκες του. Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός των υπαλλήλων κάθε τμήματος δεν μπορεί να είναι λιγότερος των πέντε (5). Ειδικότερα, ορίζεται μία οργανική θέση για τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Γραμματείας, στο Α' Πολιτικό Τμήμα ορίζονται οκτώ (8) οργανικές θέσεις γραμματέων και ενός (1) δακτυλογράφου - χειριστή Η/Υ. Στο Β' Πολιτικό Τμήμα ορίζονται επτά (7) οργανικές θέσεις γραμματέων πολιτικών εδρών, δύο (2) γραμματέων στο Γραφείο Πτωχεύσεων

και ενός (1) στο Γραφείο Εταιρικών. Στο Τμήμα Διοίκησης Αρχείου, στο Γραφείο Αρχείου ορίζονται πέντε (5) θέσεις γραμματέων και ενός (1) επιμελητή, στο Γραφείο Γραμματείας τρεις (3) θέσεις γραμματέων και ενός (1) υπάλληλου πληροφορικής, στο Γραφείο Οικονομικών μία (1) θέση υπάλληλου πληροφορικής, μία (1) γραμματέα και μία (1) δακτυλογράφου - χειριστή Η/Υ και στο Γραφείο Επιμελητών τέσσερις (4) θέσεις επιμελητών. Στο Τμήμα Ασφαλιστικών Μέτρων ορίζονται επτά (7) θέσεις γραμματέων και μία (1) δακτυλογράφου - χειριστή Η/Υ. Στο Α' Ποινικό Τμήμα, στο Γραφείο Εκκαθάρισης ορίζονται δύο (2) θέσεις γραμματέων, στο Γραφείο Βουλευμάτων δύο (2) θέσεις γραμματέων, στα τρία Ανακριτικά Γραφεία τρεις (3) θέσεις γραμματέων και στο Γραφείο Εκτέλεσης δύο (2) θέσεις γραμματέων. Στο Β' Ποινικό Τμήμα, στα Ένδικα Μέσα - Δημόσια ορίζονται τρεις (3) οργανικές θέσεις γραμματέων, στις έδρες των Ποινικών Δικαστηρίων δεκαέξι (16) θέσεις γραμματέων, στο Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο Πατρών μία (1) θέση γραμματέα και στο Ποινικό Μητρώο μία (1) θέση γραμματέα.

#### Άρθρο 18

Για όσα ζητήματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό ισχύουν οι σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (Κ.Πολ.Δ, Κ.Π.Δ, Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ, Κώδικας Δικαστικών Υπαλλήλων, κ.ο.κ.).

Από την ισχύ του παρόντος κωδικοποιημένου κανονισμού παύει να ισχύει η με αρ. 5/2018 απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου αυτού «Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Πατρών».

Β. ΑΚΥΡΩΝΕΙ το υπό στοιχείο «Β» του διατακτικού αυτής και, συγκεκριμένα, τις διατάξεις που ορίζουν ποιες από τις ποινικές αποφάσεις δεν χρήζουν καθαρογραφής, το οποίο έχει ως εξής:

«Β) Αποφασίζει για το ζήτημα της καθαρογραφής ή μη των ποινικών αποφάσεων (παρ. 4 του άρθρου 142 νέου ΚΠΔ) τα εξής:

Δεν είναι αναγκαία η καθαρογραφή των αποφάσεων: Ι) Του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου Πατρών και του Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων Πατρών: α) (i) όταν είναι αναβλητικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 59, 61, 349, 352 ΚΠολΔ, εκτός εάν διατάσσουν αναβολή για κρείσσονες αποδείξεις, η οποία διαπιστώθηκε από προηγούμενη έρευνα αποδεικτικών μέσων, και (ii) όταν διατάσσουν την αναστολή της ποινικής διαδικασίας, η οποία προβλέπεται ως υποχρεωτική από ειδικές διατάξεις, β) όταν παύουν οριστικά την ποινική δίωξη λόγω θανάτου ή λόγω ανάκλησης της έγκλησης ή κηρύσσουν απαράδεκτη την ποινική δίωξη επειδή δεν υπάρχει έγκληση, αίτηση ή άδεια (άρθρα 41, 53, 56 ΚΠΔ) που απαιτείται για τη δίωξη, γ) όταν είναι αθωωτικές, εκτός αν διατάσσουν απόδοση κατασχεθέντων ή επικύρωση κατάσχεσης και δήμευση των κατασχεθέντων ή αν έχει δηλωθεί παράσταση προς υποστήριξη της κατηγορίας,

δ) όταν είναι καταδικαστικές κατ' αντιμωλία και η ποινή που επιβλήθηκε στον κατηγορούμενο δεν είναι εφέσιμη, εκτός αν διατάσσουν απόδοση κατασχεθέντων ή επικύρωση κατάσχεσης και δήμευση κατασχεθέντων, ε) όταν παύουν οριστικά την ποινική δίωξη μετά από δήλωση του παθόντος ότι δεν επιθυμεί την ποινική δίωξη κατ' εδάφιο γ της παρ. 1 του άρθρου 381 ΠΚ, στ) όταν αφορούν σωματικές βλάβες από αμέλεια, για τις οποίες η ποινική δίωξη παύει οριστικά κατ' εδάφιο τελευταίο της παρ. 2 του άρθρου 314 του νέου ΠΚ.

ΙΙ) Του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου Πατρών: α) όταν εκδίδονται ύστερα από έφεση κατά αποφάσεων του μονομελούς πλημμελειοδικείου, για τις οποίες η καθαρογραφή γίνεται με καταχώριση σε ειδικό βιβλίο, β) (i) όταν είναι αναβλητικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 59, 61, 349, 352 ΚΠολΔ, εκτός εάν διατάσσουν αναβολή για κρείσσονες αποδείξεις η οποία διαπιστώθηκε από προηγούμενη έρευνα αποδεικτικών μέσων, και (ii) όταν διατάσσουν την αναστολή της ποινικής διαδικασίας, η οποία προβλέπεται ως υποχρεωτική από ειδικές διατάξεις, γ) όταν παύουν οριστικά την ποινική δίωξη λόγω θανάτου ή λόγω ανάκλησης της έγκλησης ή κηρύσσουν απαράδεκτη την ποινική δίωξη επειδή δεν υπάρχει έγκληση, αίτηση ή άδεια (άρθρα 41, 53, 56 ΚΠΔ) που απαιτείται για τη δίωξη, δ) όταν είναι αθωωτικές, εκτός αν διατάσσουν απόδοση κατασχεθέντων ή επικύρωση κατάσχεσης και δήμευση των κατασχεθέντων ή αν έχει δηλωθεί παράσταση προς υποστήριξη της κατηγορίας, ε) όταν εκδίδονται έπειτα από έφεση και είναι αθωωτικές, εκτός αν διατάσσουν απόδοση κατασχεθέντων ή επικύρωση κατάσχεσης και δήμευση των κατασχεθέντων ή αν έχει δηλωθεί παράσταση προς υποστήριξη της κατηγορίας, (στ) όταν είναι καταδικαστικές κατ' αντιμωλία και η ποινή που επιβλήθηκε δεν είναι εφέσιμη, εκτός εάν διατάσσουν απόδοση κατασχεθέντων ή επικύρωση κατάσχεσης και δήμευση κατασχεθέντων, ζ) όταν παύουν οριστικά την ποινική δίωξη μετά από δήλωση του παθόντος ότι δεν επιθυμεί την ποινική δίωξη κατ' εδάφιο γ της παρ. 1 του άρθρου 381 ΠΚ, τόσο στις περιπτώσεις των αδικημάτων αρμοδιότητας του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου όσο και στις περιπτώσεις που η δήλωση του παθόντος θα υποβληθεί στο ακροατήριο του δικάζοντος ως εφετείου Τριμελούς Πλημμελειοδικείου Πατρών και η) όταν αφορούν σωματικές βλάβες από αμέλεια, για τις οποίες η ποινική δίωξη παύει οριστικά κατ' εδάφιο τελευταίο της παρ. 2 του άρθρου 314 του νέου ΠΚ και η δήλωση του παθόντος υποβληθεί στο ακροατήριο του δικάζοντος ως εφετείου Τριμελούς Πλημμελειοδικείου Πατρών».

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και εκδόθηκε στην Αθήνα, στις 30 Σεπτεμβρίου 2021.

Η Πρόεδρος

ΜΑΡΙΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ